

TIETOSUOJASELOSTE

EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS 2016/679 ARTIKLAT 12-14, 30

MATKANHALLINNAN HENKILÖREKISTERI

Laatimispvm: 05.09.2024

Muokattu: 10.01.2025

1. Rekisterinpitäjä ja käsittelijä	<p>Certia Oy, Y-tunnus: 2327422-3</p> <p>Yhteystiedot: PL 102, Silmukkatie 6 65100 Vaasa</p> <p>Certia toimii lisäksi käsittelijänä ko. rekisterin osalta asiakaskorkeakoulujen lukuun.</p>
2. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	<p>Järjestelmäpalvelupäällikkö Jenni Kuikka jenni.kuikka@certia.fi p. 040 732 1283</p> <p>Tietosuojavastaava Pietari Jaakkola pietari.jaakkola@certia.fi p. 050 911 1423</p> <p>Yhteydenotot tietosuoja@certia.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Matkahallinnan henkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Matkalaskujen vastaanottaminen ja maksatus. Matkahallinnon palveluihin liittyvien tukipyyntöjen tai muun asiakaspalvelun toteuttaminen.</p> <p>Rekisterinpitäjänä Certia käsittelee tietoja GDPR artiklan 6 mukaisesti lakisääteiseen velvollisuuteen liittyen.</p> <p>Siltä osin, kun Certia toimii asiakaskorkeakoulun henkilötiedon käsittelijänä, rekisterin käyttö perustuu palvelusopimuksen täytäntöönpanoon.</p>

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää tietoja korkeakoulun henkilökuntaan kuuluvista sekä ulkopuolisista matkustajista.</p> <p>Matkustajasta tallennetaan seuraavat henkilötiedot:</p> <p>Henkilötiedot: Nimi, sukupuoli, kansalaisuus, yhteyskieli, hetu, osoite Pankkiyhteys: maksutapa, IBAN, BIC Työpuhelinnumero, s-posti Käyttäjätunnus Organisaatiokohdistus: henkilöstöalue, henkilöstöryhmä, henkilöstöalaryhmä, kustannuspaikka, palkanlaskentaryhmä, budjetoitu toimi Sopimuksen tiedot: Sopimusnumero, sopimuksen alku- ja loppupvm, kustannuspaikka/sopimus, esihenkilön henkilönnumero, henkilöstöosa-alue, nimike</p> <p>MiniHR:stä henkilöiden tiedot synkronoidaan matkalaskujen maksatusta varten toimittajatiedoksi niillä asiakkailta, joilla on matkanhallinta käytössä.</p> <p>Matkanhallinta hyödyntää yhteistä SAPin MiniHR:ää työajankohdennuksen kanssa, joka sisältää lisäksi seuraavat henkilötiedot:</p> <p>Työaikatiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työaikasuunnitelmasääntö • Työaikaosuus (%) • Tunnit/päivä • Tunnit/viikko ja poissaolokoodi <p>Lisäksi poissaolotiedoista seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voimassaoloaika • Poissaololajin koodi (15, 30, 35) <p>Tietojen säilytysajat:</p> <p>- Matkalaskut, 20v. - MiniHR:n tiedot: henkilötietoa säilytetään niin kauan, kun se palvelun tuottamisen näkökulmasta on tarpeellista</p> <p>Välityspalvelimen osalta tiedot säilyvät maksimissaan 2 kk välityspalvelimella</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot miniHR-järjestelmään tuodaan Mepco-järjestelmästä.</p>



<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon. Ilmoitukset Katretulorekisteriin (verottaja, eläkevakuutusyhtiöt).</p> <p>Raportteja palvelupyynnöistä voidaan toimittaa pyynnöstä asiakasorganisaatiolle.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta tai auditointia varten kolmansille osapuolille.</p> <p>Mahdollisista tietojen siirroista EU/ETA-alueen ulkopuolelle sovitaan tietosuoja-asetuksen mukaisesti Certian ja sen alihankkijan välillä kirjallisesti.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin ylläpitäjillä on henkilökohtainen käyttöoikeuksin rajattu tunnus rekisterin sisältämään tietoon ja pääsääntöisesti pääsy on rajattu verkkoteknisin keinoin vain määritetyistä verkkoalueista tai vaihtoehtoisesti pääsyyn vaaditaan vahvennettu tunnistautuminen.</p> <p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.</p>
<p>9. Henkilötiedon automaattinen käsittely</p>	<p>Henkilötiedon käsittelyyn ei liity GDPR 22 artiklan tarkoittamaa automaattista käsittelyä.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus: rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat tiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa - Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta.</p> <p>Oikeutta ei kuitenkaan ole, jos tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (asetuksen jakso 3, artikla 17, kohta 3 b).</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvä pyynnöt lähetään osoitteeseen tietosuoja@certia.fi.</p>

