

## TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Artiklat 13 ja 14

Artikla 30

Laatimispvm: 30.4.2018/

Muokattu 7.12.2020/

Muokattu 27.12.2022

<b>1. Rekisterinpitäjä ja käsittelijä</b>	<p>Certia Oy, Y-tunnus: 2327422-3</p> <p>Yhteystiedot: PL 102, Silmukkatie 6 65100 Vaasa</p> <p>Certia toimii lisäksi käsittelijänä ko. rekisterin osalta asiakaskorkeakoulujen lukuun.</p>
<b>2. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa</b>	<p>Järjestelmäpalvelupäällikkö Saija Jänkäväära, <a href="mailto:saija.jankavaara@certia.fi">saija.jankavaara@certia.fi</a>, p. 040 8231608</p> <p>Tietosuojavastaava Laura Pikkumäki, <a href="mailto:laura.pikkumaki@certia.fi">laura.pikkumaki@certia.fi</a>, p. 040 3002408</p>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Talous- ja matkahallinnon henkilörekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</b>	<p>Kirjanpito- ja matkalaskujen vastaanottaminen ja maksatus. Myyntilaskujen välittäminen, noutovaraston käyttö. Taloushallinnon palveluihin liittyvien tukipyyntöjen tai muun asiakaspalvelun toteuttaminen.</p> <p>Rekisterinpitäjänä Certia käsittelee tietoja GDPR artiklan 6 mukaisesti lakisääteiseen velvollisuuteen liittyen.</p> <p>Siltä osin, kun Certia toimii asiakaskorkeakoulun henkilötiedon käsittelijänä, rekisterin käyttö perustuu palvelusopimuksen täytäntöönpanoon.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri sisältää tiedot toimittajista, matkustajista, asiakkaista sekä varastohallinnan noutovaraston käyttäjistä:</p> <p>Rekisteriin tallennetaan henkilötoimittajien osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilön perustiedot (mm. nimi, yhteystiedot, pankkiyhteystiedot)</li><li>- Yksityisten elinkeinoharjoittajien laskuttaman työn osalta kerätään erilliseen rekisteriin myös henkilötunnus lakisääteisten eläkemaksujen tilittämistä varten, jos henkilöllä ei ole yel-vakuutusta.</li><li>- Matkustajien osalta HR-järjestelmästä siirtyy lisäksi henkilötunnus sekä</li></ul>

	<p>HR:n henkilönnumero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakkaiden osalta voidaan tallentaa yhteyshenkilön nimi ja osoite.</li> <li>- Varastohallinnan osalta lisäksi henkilökortin numero</li> </ul> <p>Tietojen säilytysajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostolaskut, 20v.</li> <li>- Matkalaskut, 20v.</li> <li>- Myyntilaskut, 20v.</li> <li>- Maksuliikenteen asiakirjat, 20 v.</li> <li>- Toimittaja- ja asiakasrekisterin tiedot: henkilötietoa säilytetään niin kauan, kun se palvelun tuottamisen näkökulmasta on tarpeellista</li> </ul> <p>Välityspalvelimen osalta tiedot säilyvät maksimissaan 2 kk välityspalvelimella (poikkeuksena ostolaskut, joiden säilytysaika 6 kk).</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimittajalta: ostolaskun tiedot</li> <li>- Asiakkaalta: laskutustiedot</li> <li>- Henkilöltä itseltään: henkilötiedot (lomakkeella) matkalaskujen maksatusta varten</li> </ul>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon, vuosi-ilmoitus verottajalle ja tietoja voidaan siirtää myös tarvittaessa perintätoimistolle.</p> <p>Raportteja palvelupyynnöistä voidaan toimittaa pyynnöstä asiakasorganisaatiolle.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta tai auditointia varten kolmansille osapuolille.</p> <p>Mahdollisista tietojen siirroista EU/ETA-alueen ulkopuolelle sovitaan tietosuojaa-asetuksen mukaisesti Certian ja sen alihankkijan välillä kirjallisesti.</p>
<p><b>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Rekisterin ylläpitäjillä on henkilökohtainen käyttöoikeuksin rajattu tunnus rekisterin sisältämään tietoon ja pääsääntöisesti pääsy on rajattu verkkoteknisin keinoin vain määritetyistä verkkoalueista tai vaihtoehtoisesti pääsyyn vaaditaan vahvennettu tunnistautuminen.</p> <p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.</p>
<p><b>9. Henkilötiedon automaattinen käsittely</b></p>	<p>Henkilötiedon käsittelyyn ei liity GDPR 22 artiklan tarkoittamaa automaattista käsittelyä.</p>
<p><b>10. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojaa-asetuksen mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus: rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat tiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa</li> </ul>

	<p>- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta.</p> <p>Oikeutta ei kuitenkaan ole, jos tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (asetuksen jakso 3, artikla 17, kohta 3 b).</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvä pyynnöt lähetään osoitteeseen <a href="mailto:tietosuoja@certia.fi">tietosuoja@certia.fi</a>.</p>
--	---